

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės tarybos
2026 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr.
1-162

TAURAGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠELĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės lopšelio-darželio „Pušelė“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Tauragės lopšelio-darželio „Pušelė“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Lopšelio-darželio pavadinimas – Tauragės lopšelis-darželis „Pušelė“, trumpasis pavadinimas – Tauragės l.-d. „Pušelė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190457359.

3. Lopšelio-darželio veiklos pradžia 1975 m. spalio 27 d. (Tauragės rajono vykdomojo komiteto 1975 m. spalio 24 d. sprendimas Nr. 332).

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 950.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės, kodas 20.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, kodas – 111107410, Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės meras, Respublikos g. 2, LT-72255, Tauragė. Savivaldybės meras įgyvendina visas Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. savivaldybės mero teikimu tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

- 8.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;
- 8.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.4. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;
- 8.5. sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Lopšelio-darželio veiklos koordinatorius – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

- 10. Lopšelio-darželio buveinė – Stoties g. 25, LT-72303 Tauragė.
- 11. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.
- 12. Švietimo įstaigos tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.
- 13. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis, kodas 31114102, kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų, kompleksinių ir kitų negalių turintiems vaikams, kodas 31114170.
- 14. Mokymo forma – grupinė. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.
- 15. Vykdomos švietimo programos:
 - 15.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 15.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 15.3. neformaliojo švietimo programa.
- 16. Mokymo kalba – lietuvių, kodas lit.
- 17. Mokymo forma – dieninė, kodas 1.
- 18. Lopšelis-darželis yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 19. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 20. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

22. Lopšelio-darželio tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius ir pasirengti sėkmingai mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.

23. Lopšelio-darželio uždaviniai:

23.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;

23.2. puoselėti vaiko galias (intelektą, emocijų, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

23.3. šalinti ugdymosi netolygumus tenkinant individualius vaiko poreikius;

23.4. skatinti mokinių savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti jų gebėjimus, puoselėti individualybę;

23.5. teikti vaikams švietimo pagalbą;

23.6. ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, padėti vaikui suvokti ir perimti bendražmogiškąsias vertybes (tautiškumo, pilietiškumo, demokratiškumo ir kt.);

23.7. kurti partneriškus tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Lopšelio-darželio santykius, padedančius gerinti vaikų ugdymo kokybę.

24. Lopšelio-darželio funkcijos:

24.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, vaikų ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;

24.2. atsižvelgdamas į vietos ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.3. rengia ikimokyklinio ugdymo programą bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias, pritaikytas programas;

24.4. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

24.6. užtikrina higienos normų laikymąsi, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

24.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas, stovyklas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.8. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.9. sudaro sąlygas dirbti savanoriams bei studentams atlikti pedagoginę praktiką, tiriamąją-analitinę veiklą;

24.10. organizuoja vaikų maitinimą;

24.11. teikia papildomas paslaugas, padedančias stiprinti vaikų sveikatą, koreguoti jų psichofizinį vystymąsi;

24.12. dalyvauja programose, projektuose, kurių įgyvendinimas padeda stiprinti įstaigos materialinę bazę, intelektualinius resursus;

24.13. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

24.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Lopšelyje-darželyje mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.5. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Lopšelio-darželio pareigos:

27.1. užtikrinti Lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;

27.2. sudaryti sąlygas įvairių poreikių vaikų ugdymui(si) pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

27.3. teikti informaciją apie Lopšelių-darželių, vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, vaikų priėmimo į Lopšelių-darželių sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

27.4. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų;

27.5. gali turėti kitų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

28. Mokytojų, vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Lopšelio-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

29.1. direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. atsižvelgiant į strateginį planą, Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo išvadas parengtas metinis veiklos planas, patvirtintas direktoriaus, pritarus Lopšelio-darželio tarybai;

29.3. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Lopšelio-darželio direktoriaus, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija;

29.4. Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

30. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius:

30.1. kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Tauragės rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius yra tiesiogiai pavaldus Tauragės rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Tauragės rajono savivaldybės tarybai ir merui;

30.2. Lopšelio-darželio direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip

lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba jam prilygintas vertinimas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, arba, jei asmuo direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas vertinimas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į direktoriaus pareigas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

30.3. pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Lopšelio-darželio direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Lopšelio-darželio direktorius. Lopšelio-darželio direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti;

30.4. jeigu Lopšelio-darželio direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, Lopšelio-darželio direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Tauragės rajono savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Lopšelio-darželio direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo Lopšelio-darželio direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos;

30.5. be Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Lopšelio-darželio direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose arba šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka;

30.6. jeigu Lopšelio-darželio direktorius praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti direktoriaus pareigas pateikė suklastotus dokumentus, nusiėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas, Lopšelio-darželio direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas mero potvarkiu. Direktoriaus atšaukimas iš pareigų lemia darbo santykių pabaigą;

30.7. Lopšelio-darželio direktorius apie galimą jo atšaukimą Tauragės rajono savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl Lopšelio-darželio direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime

nurodoma sprendimo dėl galimo Lopšelio-darželio direktoriaus atšaukimo data, atšaukimo priežastis, bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

31. Lopšelio-darželio direktorius:

31.1. organizuoja Lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendinami tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.2. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.3. tvirtina Lopšelio-darželio vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

31.4. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

31.5. organizuoja Lopšelio-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

31.6. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;

31.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Lopšelio-darželio veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.8. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijai kelti;

31.9. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.10. priima vaikus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka ir sudaro ugdymo sutartis;

31.11. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

31.12. inicijuoja Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

31.13. leidžia tvarkomuosius dokumentus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

31.14. sudaro teisės aktų nustatytas darbo, metodines grupes, komisijas;

31.15. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

31.16. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.17. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.18. nustato Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistemą;

31.19. vykdo kitas teisės aktų ir pareigybės aprašymo nustatytas funkcijas.

32. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Lopšelio-darželio veiklos rezultatus.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

33. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

34. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Lopšelio-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į mokyklos tarybą yra renkami mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka. Tarybą sudaro 7 nariai. Du atstovus (globėjus, rūpintojus) deleguoja grupių Tėvų komitetai, keturis mokytojus – Mokytojų taryba, vieną vietos bendruomenės atstavą deleguoja bendruomeninės organizacijos taryba ar atstovauja kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ar interesais. Nesant vietos bendruomenės, Tarybos darbe kviečiamas dalyvauti seniūnaitis, kurio teritorijoje yra Lopšelis-darželis. Taryba renkama trejiems metams. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas.

35. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami Lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys:

35.1. posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios;

35.2. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams;

35.3. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

35.4. Posėdis yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams;

35.5. Taryba numato Lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, veiklos planui, Darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

35.6. Taryba vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą;

35.7. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis. Naujas narys paskiriamas atitinkamai grupių Tėvų komitetų, Mokytojų tarybos arba Visuotinio nepedagoginių darbuotojų susirinkimo siūlymu.

36. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš visuotinio mokytojų susirinkimo išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybą sudaro 7 nariai. Mokytojų taryba sudaroma 2 metų laikotarpiui. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

37. Pirmame mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu išrenkamas pirmininkas ir sekretorius.

38. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

39. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma.

40. Posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į Mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

41. Mokytojų taryba:

41.1. aptaria praktinius valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

41.2. svarsto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos būdus;

41.3. analizuoja vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymo(si), prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus, teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio plano, ugdymo planų įgyvendinimo, vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenos bei vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

41.4. svarsto Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo klausimus;

41.5. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio Tarybą, Lopšelio-darželio Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

41.6. aptaria praktinius švietimo inovacijų įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų profesinių ir bendrųjų kompetencijų plėtros galimybes;

41.7. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais, klausimais.

42. Lopšelyje-darželyje veikia Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas (toliau – Komitetas), kurio sudėtis atnaujinama kasmet:

42.1. į Komitetą renkama po vieną tėvą iš kiekvienos grupės atviru balsavimu balsų dauguma;

42.2. Komiteto nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka Tėvų tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją;

42.3. Pirmininkas šaukia posėdžius ir apie jų laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja Komiteto narius;

42.4. Komiteto nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas;

42.5. Komitetas teikia siūlymus Tarybai ir Lopšelio-darželio direktoriui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo kokybės gerinimo klausimais, analizuoja Lopšelio-darželio lėšų panaudojimo tikslingumą, deleguoja atstovus į Tarybą, dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Lopšelio-darželio renginiuose, svarsto kitus Lopšelio-darželio vadovo, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

43. Lopšelyje-darželyje gali veikti grupių Tėvų komitetai ir kiti susivienijimai, klubai ir kt., kurių veikla neprieštarauja Lopšelio-darželio nuostatomis, Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems Lopšelio-darželio veiklą.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

44. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Darbuotojus į darbą priima ir atleidžia iš darbo Lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Darbuotojams darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais, Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistema.

46. Lopšelio-darželio mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojų atestaciją vykdo Lopšelio-darželio mokytojų atestacijos komisija pagal patvirtintą atestacijos perspektyvinę programą.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

47. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jam Tauragės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme.

48. Lopšelio-darželio finansavimo šaltiniai:

48.1. Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

48.2. mokymo lėšos;

48.3. teikiamų mokamų paslaugų lėšos;

48.4. parama, rėmėjų lėšos;

48.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

49. Lopšelis-darželis gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro lėšos, gautos už patalpų nuomą, fizinių ir juridinių asmenų parama, kitos Lopšelio-darželio lėšos.

50. Lopšelis-darželis finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio auditas atliekamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio direktorius, pažeidęs biudžetinių asignavimų paskirstymo ir naudojimo tvarką, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Tauragės rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio Tarybos iniciatyva.

55. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Tauragės rajono savivaldybės taryba mero teikimu.

56. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos Teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje www.tauragepusele.lt, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

58. Pranešimai apie Lopšelio-darželio likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

Lopšelio-darželio direktorius